

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสตูล

ตามประกาศโรงพยาบาลสตูล

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสตูล

ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานพัสดุ.....

วัน/เดือน/ปี :๑๖/ธันวาคม ๒๕๖๔.....

หัวข้อ : ...เผยแพร่ประกาศแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....เผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลสตูลว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บัญชาติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบ จรรยาบรรณฯ

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวพัชรี เพชรสุด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาววันทนna ไทรงาน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล

วันที่.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางนชน์ พานิช)

ตำแหน่ง ท.ส. คอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๗ ๑๒ ๖๔



ประกาศโรงพยาบาลสูต

ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสูต มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางแผนกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรง และโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติตั้งกล่าวต่อไปนี้เป็นปฏิบัติที่ต่อต้านกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผล

๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้คุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้มาปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/๑๒/๒๕๖๔

(นางสาววันทนนา ไทรงาน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูต

ร่าง
แก้ไข^๑
ตรา
การ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสตูล

ตามประกาศโรงพยาบาลสตูล

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสตูล

ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานพัสดุ.....

วัน/เดือน/ปี :๙๐๗.....ธันวาคม ๒๕๖๔.....

หัวข้อ : ...ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เผยแพร่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมแสดงแบบความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ และแบบความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวพัชรี เพชรสุด)

(นายเลอศักดิ์ วัฒยากร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

วันที่.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....*กานต์ ใจดี*.....)

ตำแหน่ง.....*นางสาวกานต์ ใจดี*.....

วันที่.....*๑๗ กันยายน*.....





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิสัยสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิสัยสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิสัยสัมพันธ์ กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติตั้งกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้คุณพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องគุ่คุ่ม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.

(นายเจษฎา ใจคำร่างสูช)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางแผนตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกรักด้วยความโปร่งใส สามารถให้มั่นใจว่าไม่ตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางแผนตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกรักความโปร่งใส สามารถให้มั่นใจได้ว่าจะตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม

ตัวบทสด

ପ୍ରକାଶିତ ଦିନ/୩ ଜୁଲାଇ ୨୦୦୯



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

୨୯ ପୁରାମ ୨୫୬୦

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง¹
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง²

อ้างถึง หนังสือคู่วนที่สุด ที่ สจ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๒) แบบแสดงความปริเสธที่ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ^๑
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ (๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ^๒
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย^๓
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง^๔
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง^๕
ความเที่ยวยังกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส^๖
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกคืนเอกสารได้ที่^๗
www.stopcorruption.moph.go.th → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

Ch.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ໂທຣສັ່ພົມ ០ ២៤៥៩ ៣៣៣ / ໂທຣສາງ ០ ២៤៥៩ ៣៣៣

เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ

ประวัติราคা/จัดซื้อจัดจ้าง

- ประวัติราคा/จัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศเผยแพร่แผนงบประมาณปี 2565 ปรับปรุงต่อเดือนห้องแยกผู้ป่วย จำนวน 2 รายการ 1 กย.64
เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 7 กย 2564
► ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางการแพทย์ 7 รายการ 7 กย.64
ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 อาคารน้ำหนักรักษา 7 กย.64
ประกาศเผยแพร่แผนลงทุนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางครุภัณฑ์ทางการแพทย์ 7 รายการ 25 ตค. 64
ประกาศราคากาражากาจราจรจราจรในกรุงเทพฯ ศูนย์สัมมนาหล้าฟ้า MRI 20 กย. 64
ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณห้องเครื่องเอกซเรย์ลิ้นเหล็กไฟฟ้า MRI 23 ตค. 64
ประกาศซื้อบริการสนับสนุนภารกิจการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเอกสารที่ได้รับจัดซื้อจัดจ้าง MRI 10 พย. 64
ประกาศซื้อบริการสนับสนุนภารกิจการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเอกสารที่ได้รับจัดซื้อจัดจ้าง MRI 12 พย. 64
ประกาศซื้อบริการสนับสนุนภารกิจการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเอกสารที่ได้รับจัดซื้อจัดจ้าง MRI 16 พย. 64
► แบบงบงานงบงานเงิน และระยะเวลา ก่อสร้าง อาคารน้ำหนักรักษา 16 พย. 64
► แบบงบประมาณอาคารสถานที่ 16 พย. 64

ประกาศซื้อบริการสนับสนุนภารกิจการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเอกสารที่ได้รับจัดซื้อจัดจ้าง 7 ราชกันยายน 2564
รายงานการใช้เครื่องมือการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2564 จำนวน 74 โครงการ 16 ธค. 64
ประกาศสำนักงานปลัดด้วยข้อความขอร้องและข้อตกลงทั่วไปที่ควรปฏิบัติงานเพื่อการสอบสวนคุกคามในงบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พศ. 2560
ประกาศให้ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัด ประจำปี 2564
► สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำพัสดุ ประจำปี 2564
► สรบทั้งหมด (๑๔๔) งบปี 65
► สรบทั้งหมด (๘๖๔) งบปี 65
► สรบทั้งหมด (๗๖๔) งบปี 65



ประกาศให้ทราบโดยชอบ
ว่าด้วยแผนพัฒนาปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๘

W.H. Todd

เพื่อให้ผู้บุกเบิกสามารถดำเนินการที่ดินและใช้ที่ดินในหน่วยงานนั้นๆ ได้โดยสภาพเดิมดูด ไม่มีความการปฏิรูปดินตามกฎหมาย
การของจังหวัดรวมถึงผู้บุกเบิกที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการที่ดินด้วยสิทธิเอกชน ไม่เป็นไปตามความ
ธรรมดานามว่าบุคคลธรรมดานั้นๆ

បានការណ៍ស្ថិត និងរាយការ លើស្តី

๔๖

เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์

Not secure | satunhospital.com/asset_n/main_3ss.html

ประการตราด้า/จัดซื้อจัดจ้าง

1. ประการตราด้า/จัดซื้อจัดจ้าง

- ประการเผยแพร่แผนงานปี 2565 ปรับปรุงต่อเติมห้องแยกผู้ป่วย จำนวน 2 รายการ กกย.64
- เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 7 กย 2564
 - ▶ ประการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางการแพทย์ 7 รายการ กกย.64
 - ประการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 อาการบวมดีรักษา 7 กย.64
 - ประการแสดงงบเงินเดือนของพนักงานที่ได้รับค่าตอบแทนประจำเดือนรายเดือน 7 รายการ ดค.64
 - ประการตราด้าลงรายการจ้างหน้าที่การตรวจสอบรายการเครื่องสแกนแม่เหล็กไฟฟ้า MRI 20 กย 64
 - ประการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างจ้างจ้างเหมนาเรียกร้องทราบเก็อกรายค่าสัมภาระลักษณะไฟฟ้า MRI 23 กค.64
 - ประการผู้ช่วยเลขานุการทราบการจ้างจ้างเหมนาเรียกร้องตรวจสอบเครื่องสแกนแม่เหล็กไฟฟ้า MRI 10 พย 64
 - ประการผู้ช่วยเลขานุการทราบการจ้างจ้างเหมนาเรียกร้องตรวจสอบเครื่องสแกนแม่เหล็กไฟฟ้า MRI 12 พย 64
 - ประการตราด้าลงรายนามผู้รักษาเป็นภาคการ คลส. 6 ชั้น 16 พย.64
 - แบบงงงาน-งวดเงิน แลระยะยาวลาก่อนสร้าง อาคารบัวบัดรักษา 16 พย.64
 - แบบปูนราคากลางอาคารบัวบัด
 - ประการผู้ช่วยเลขานุการทราบปีงบประมาณ 2565 ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ 7 รายการ 17 พย 64
 - รายงานการไว้เคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจ้าง พ.ศ. 2564 จำนวน 74 โครงการ 16 ธค.64
 - ประการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ได้รับความเห็นชอบตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560
 - ประการลงพิมพ์แบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้างทางปัจจุบันดังในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2564
 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำพัสดุประจำปี 2564
 - สบธ.พัสดุ(คด64)_งบปี 65
 - สบธ.พัสดุ(ทบ64)_งบปี 65
 - สบธ.พัสดุ(คด64)_งบปี 65

The image is a screenshot of a computer monitor displaying a certificate from Sathorn Hospital. The certificate is centered on the screen, featuring the hospital's crest at the top. Below the crest, the text reads: "ประเทศไทยศักดิ์สิทธิ์บ้านกรุงศรีอยุธยา ที่เป็นที่นิยมที่สุดที่สืบทอดกันมาเป็นสืบสานภาระของแผ่นดิน ได้แก่ สถาบันการแพทย์และสาธารณสุข ที่ได้รับการคัดเลือกและรับรองให้เป็นระบบคุณภาพ (Management System) ซึ่งก้าวเดินบนเส้นทาง ในการบริการที่ดีที่สุดของมนุษยชาติ จึงได้มีการจัดทำข้อความดังนี้ไว้ ดังนี้" The certificate is numbered '1' and has three smaller versions of itself below it, numbered '2', '3', and '4'. The background of the desktop shows other windows and icons, including a browser tab for Sathorn Hospital and a PDF file titled 'EB2 ล.3.3 หนังสือรับแจ้ง.pdf'.



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานสำนักการจัดซื้อจ้าง
ว.ร. ๑๔๖๐

W.H. Wobbo

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาและเข้ามายังที่เป็นหน่วยงานเพื่อที่นักงานที่เกี่ยวกับตรวจสอบ
มีแนวทางการทำงานโดยธรรมเนียมของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
โดยง่ายและให้การตรวจสอบ เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพของระบบบริหารแบบ Merit System ซึ่งกันและแสวงหา
ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้โดยง่าย ดังนี้

๑. ภารกิจในการให้บริการด้านสุขภาพที่สำคัญที่สุดคือ ดูแลสุขภาพด้วยวิธีทางประเพณี หรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านสุขภาพ หรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านสุขภาพด้วยวิธีทางประเพณี

๖. บุคลากรในหน่วยงานลับบุนบูรปีบดินทร์ที่อยู่ค้าเป็นการเจตซื้อจ้างด้วยความศุกค่าไปรับใช้ มีประวัติอิจฉาและประชาริมโซ และตรวจสอบสุดที่เกรา

๔. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่รังสี หัน เที่ยงดูแลหัวใจเป็นหลักเรื่องให้พักผ่อนและหายใจ จำกัดการสูบบุหรี่และดื่มน้ำอัดลม หรือดูแลการบ่มยาสูบ หรือดูแลผู้เสียชีวิตที่เข้ามามีผลลัพธ์และต้องไปรับประทานได้เพื่อที่ทางเดินเรื่องอาหารอ่อน ให้ลงโทษให้บุคลากรห้ามดื่มน้ำอัดลม รับประทานอาหารที่มีความเผ็ดร้อน

และด้วยความทุ่มเทสุดความสามารถของท่านที่ต้องการให้เด็กๆ ได้เรียนรู้เรื่องราวทางประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์อย่างลึกซึ้ง จึงเป็นกำลังใจให้เด็กๆ สามารถเรียนรู้อย่างสนุกสนานและเข้าใจง่ายมากขึ้น ทั้งนี้ ไม่ใช่การสอนที่บ้านเด็กนักเรียนคนเดียว แต่ หรือแม้แต่การปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานที่มีภาระนักศึกษาต้องรับผิดชอบดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่มีปัญหานักศึกษา ทางสุขภาพจิต ทางด้านความเรียน ทางด้านความเป็นมนุษย์ กับพัฒนาระยะหัวใจที่เกี่ยวกับการเรียน รวมที่เกี่ยวกับที่พำนักของเรียน เช่น ห้องเรียน ห้องครัว ห้องนอนเป็นระบบ เนื่องด้วยไม่ใช่ แหล่งที่มาของภาระนักศึกษาที่มีปัญหานักศึกษาต้องรับผิดชอบดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

๔. บกพร้อมในเรื่องที่ต้องดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา
๕. บกพร้อมในเรื่องที่ต้องดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

b. บุคลากรในหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่เคยศึกษาเรียนรู้ จงประเมินภาระของอาจารย์
สอนเก่งหรือไม่

c. บุคลากรในหน่วยงานที่นับถือการใช้ชีวิตอย่างทรัพยากรดี ให้ความคิดเห็น
โดยตรงและสามารถอภิปรายกับบุคลากรด้วย

โดยองค์กรที่เข้าร่วมโครงการและภาคีทุกฝ่ายต้องรับผิดชอบดูแลความปลอดภัยของเด็กๆ ด้วยการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น จึงต้องมีการฝึกอบรมและสนับสนุนให้เด็กๆ ได้รับความรู้ทางด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่แค่การสอนในชั้นเรียน แต่ต้องมีการฝึกอบรมในชีวิตประจำวัน เช่น การเดินทาง การใช้อุปกรณ์สื่อสาร การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การดูแลสุขภาพ การรักษาความสะอาด และการรับประทานอาหาร ที่สำคัญที่สุดคือ การสร้างความตระหนักรู้ในเด็กๆ ให้เข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลตัวเองและการดูแลผู้อื่น ไม่ใช่แค่การสอน แต่เป็นการฝึกอบรมที่ต้องมีความตระหนักรู้และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

THE UNIVERSITY OF TORONTO LIBRARIES
UNIVERSITY OF TORONTO LIBRARY

四