

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล

ตามประกาศโรงพยาบาลสตูล

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสตูล

วัน/เดือน/ปี : ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความลงนามในประกาศเรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูลและการขอ อนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ประกาศโรงพยาบาลสตูล เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล
๓. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ (ประเภทใช้คงรูปและพัสดูลิ้นเปลือง) ของโรงพยาบาล สตูล ของหน่วยงานภายในและภายนอกโรงพยาบาลสตูล ที่มีกลไกการกำกับติดตาม
๔. บันทึกข้อความแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลสตูล
๕. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวอินทิรา คณະแนม)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาววันทนา ไทรงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวชรินทร์ สุปราณี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗