

วาระการประชุม HPT ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมประกายเพชร
วิสัยทัศน์โรงพยาบาลสตูล “เป็นที่พึงสุภาพของประชาชนจังหวัดสตูล”

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้ง แนะนำตัว HPT ใหม่ หรือ ผู้แทนในการประชุมจากหน่วยงาน

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑. แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย รพ.สตูล ประจำปี ๒๕๖๒ | คุณพิมพ์ใจ |
| ๑.๒. แผนการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากร และเป้าหมายการจัดการความเสี่ยงฯประจำปี ๒๕๖๒ | คุณพิมพ์ใจ |
| ๑.๓. แผนและการทำงาน งานคลินิกตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๒ | คุณทิมาภรณ์ |
| ๑.๔. แผนและการทำงาน งานตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงจากการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๒ | คุณเพ็ญรัตน์ |
| ๑.๕. แผนและการทำงาน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพบุคลากรประจำปี ๒๕๖๒ | คุณกิตตินันท์ |
| ๑.๖. การปรับปรุงแบบการรายงานการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงานของบุคลากร โดยใช้โปรแกรม Risk | คุณสิริรัตน์ |
| ๑.๗. เรื่องแจ้งอื่นๆ | |

วาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องติดตาม

ติดตามสภาพของอุปกรณ์ส่วนบุคคลที่แต่ละหน่วยงานเสี่ยงใช้ ขอให้ HPT แต่ละหน่วยงานสำรวจสถานะปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาส่งในวันประชุม เพื่อดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

.....

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

นางพิมพ์ใจ ดุลยพัชร
พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

รายการอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล(อาชีวอนามัย)

หน่วยงาน..... โรงพยาบาลสตูล

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน(ชิ้น)			ข้อเสนอแนะ
		ทั้งหมด	ยังใช้ได้	การใช้จริง%	
๑	หมวกนิรภัย				
๒	แว่นตานิรภัย (goggle)				
๓	หน้ากากป้องกันการกระเด็น(face shield)				
๔	หน้ากากป้องกันการสารเคมีระบุ.....				
๕	เสื้อคลุม/กาวน์ (เคมีบำบัด)				
๖	ถุงมือ ระบุ - ชนิดหนา				
	-กันสารเคมี				
	-กันความร้อน				
๗	ผ้ากันเปื้อน ยาง				
๘	รองเท้า -บู๊ทยาง				
	-หัวเหล็ก (Safety)				
๙	ปลั๊กอุดหู (ear plug)				
๑๐	ที่ครอบหู (ear muff)				

งานอาชีวอนามัย กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม โรงพยาบาลสตูล

สรุปการประชุม HPT ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมประกายเพชร
วิสัยทัศน์โรงพยาบาลสตูล “เป็นที่พึ่งสุขภาพของประชาชนจังหวัดสตูล”

แนะนำตัว HPT ใหม่ หรือ ผู้แทนในการประชุมจากหน่วยงาน

๑. นส.อิบตีซาน กะจิ ผู้แทน HPT จากหอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง
๒. นส.กุลชลิย์ ชายเกตต์ HPT กลุ่มงานวิสัญญี

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้ง

- ๑.๑. แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย รพ.สตูล ประจำปี ๒๕๖๒ คุณพิมพ์ใจ
แจ้งแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร รพ.สตูลได้แก่

ลำดับ	แผนงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	คลินิกโรคจากการทำงาน -ตรวจสุขภาพและปรึกษา ปัญหาสุขภาพจากความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน	ทุกวัน ๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ กย. ๖๒	นางเพ็ญรดี ศานติสุทธิกุล และ นางพิมพ์ใจ ดุลยพัชร	ชั้นP ตีถูกอุบัติเหตุ โทร ๑๗๒๘ ฝากแนะนำ สถานที่ให้แก่ผู้รับบริการ ภายนอกทราบด้วย
๒	สร้างเสริมสุขภาพจากการ ทำงาน -ออกกำลังกาย(กิจกรรมเข้า จังหวัด)หลังเลิกงาน	ทุกวัน ๑ ธ.ค.๖๑ - ๓๐ กย. ๖๒	นางพิมพ์ใจ ดุลยพัชร นางอรวรรณ สตามัน นางมารีสา ชนะภัย นางชวนพิศ เขียวมาก และทีม HPT	สามารถร่วมกิจกรรมและ เสนอแนะเพิ่มรูปแบบการ ออกกำลังกายได้ ทุกคน
๓.	ประชุมความเสี่ยงจากการ ทำงานในรพ.ของบุคลากร รพ.สตูล	๒๐มี.ค.๖๒ เวลา ๑๓.๐๐น. ห้องประชุม ประกายเพชร	นางพิมพ์ใจ ดุลยพัชร	จะส่งแบบฟอร์ม RAH.๐๑ ในไลน์ HPT เพื่อโหลดไป ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงจากการทำงานใน หน่วยงานของตนเอง
๔	ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน (Walkthrough survey)ที่มี คะแนนประเมินความเสี่ยง จากการทำงานในระดับปาน กลางและสูง	มิ.ย.๖๒-ก.ค.๖๒	นางพิมพ์ใจ ดุลยพัชร และตัวแทน HPT ที่รับ การแต่งตั้ง	HPT ที่รับการแต่งตั้ง จะมีหนังสือ/ช่องทางแจ้งให้ ทราบ
๕	การตรวจสุขภาพตามความ เสี่ยงของงาน สำหรับบุคลากร รพ.สตูล	เม.ย.๖๒-พ.ค.๖๒	นางเพ็ญรดี ศานติสุทธิกุล และ นางพิมพ์ใจ ดุลยพัชร	อาจมีการเปลี่ยนแปลง หน่วยงานและรายการตรวจ จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบ
๖	จัดประชุม HPT(ทุก ๒ เดือน)	ม.ค.,มี.ค.,พ.ค.,ก.ค. ,ก.ย.,พ.ย. ๖๒	นางพิมพ์ใจ ดุลยพัชร	

ลำดับ	แผนงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ”การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในรพ.สตูล”	ส.ค.๖๒	นางพิมพ์ใจ ดุลยพัชร	ขอให้ HPT สํารวจการใช้ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ในหน่วยงานตนเอง ใช้แบบฟอร์มที่แจ้งแนบใน วาระการประชุม HPT ครั้งที่๑/๒๕๖๒ หรือขอถ่ายเอกสารได้ที่ กง.อาชีวเวชกรรม

๑.๒. แผนการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากร และเป้าหมายการจัดการ ความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๒ เน้นทุกปัจจัยเสี่ยง และการใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองให้ถูกต้องและจริงจังเพื่อ สุขภาพและประโยชน์ของตนเอง

คุณพิมพ์ใจ

๑.๓. แผนและการทำงาน งานคลินิกตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๒

การบริการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่ปลาย พ.ย.๖๑-ปัจจุบัน มีบุคลากรรับบริการแล้ว มากกว่า๖๐๐คน ยังไม่แล้วเสร็จ มีกำหนดสิ้นสุด ๒๘ ก.พ.๒๕๖๒ และขอแจ้งทบทวนขั้นตอนการขอรับบริการ ตรวจสุขภาพประจำปีที่คลินิกสุขภาพอีกครั้งคือ

ขั้นตอนที่ ๑ HPT แจ้งรายชื่อและรายละเอียดบุคลากรที่สมัครใจตรวจสุขภาพในหน่วยงานที่คลินิกตรวจ สุขภาพ

ขั้นตอนที่ ๒ HPT บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของบุคลากรที่แจ้งขอตรวจ ในโปรแกรม Hos XP (กรณีไม่ สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกใน C-Card และแจ้งจนท.คลินิกตรวจสุขภาพช่วยบันทึกในโปรแกรมให้

ขั้นตอนที่ ๓ ถึงกำหนดวันนัด ให้รับเอกสารเพื่อรับการตรวจที่ห้องชั้นสูตร OPD (เตรียมความพร้อมตาม ชนิด/รายการตรวจ)

ขั้นตอนที่ ๔ รับการตรวจ Chest X-ray (ช่วงบ่าย ในวัน/เวลาราชการ)

ขั้นตอนที่ ๕ บันทึกใบเบิกค่ารักษา ที่งานศูนย์ประกันสุขภาพ (ชั้น ๑ ตึกอุบัติเหตุ) ** กรณีสิทธิ์ ประกันสังคม ไม่ต้อง ให้ข้ามขั้นตอนนี้ **

ขั้นตอนที่ ๖ นำ C-Card ส่งคืนที่คลินิกตรวจสุขภาพ

ปัญหาที่พบ ในการดำเนินงานไปแล้ว ได้แก่

- จนท.รับ C-Card ไปแล้ว ทำหาย
- ไม่มีการบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ในโปรแกรม Hos XP ทำให้แพทย์ไม่สามารถประเมินผลการตรวจ สุขภาพได้ครบสมบูรณ์

จึงขอความร่วมมือ หน่วยงานที่ยังไม่ตรวจสุขภาพ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบสมบูรณ์ด้วย คุณทิมาภรณ์

๑.๔. แผนและการทำงาน งานตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงจากการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๒

แจ้งผลการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงของบุคลากร รพ.สตูล ประจำปี ๒๕๖๑

- การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ให้แก่บุคลากรใน ๘ หน่วยงาน จำนวน ๕๐ คน แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (รพ.ตรัง)ประเมินผลและแจ้งให้เข้ารับการตรวจโดยแพทย์ ENT ซ้ำอีกครั้งจำนวน ๘ คน ผลการตรวจ ให้ เฝ้าระวังต่อไป

- การตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของปอดให้แก่บุคลากรใน ๗ หน่วยงาน จำนวน ๕๔ คน แพทย์อาชีวเวชศาสตร์(รพ.ตรัง)ประเมินผลปกติทั้งหมด

และในปี ๒๕๖๒ นี้จะมีการตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยงของบุคลากร รพ.สตูล ในเดือน เม.ย.-พ.ค.๒๕๖๒ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในหน่วยงานเสี่ยง

แจ้งการบริการของคลินิกโรคจากการทำงานในรูปแบบ Case management เพื่อขยายการจัดการดูแลผู้รับบริการและบุคลากรที่ได้รับการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงาน ให้ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบในทุกๆด้าน จึงขอความร่วมมือจาก HPT และบุคลากรที่พบ case ที่บาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงาน ให้แจ้งมาที่งานคลินิกโรคจากการทำงาน เพื่อ สอบสวนหารายละเอียดและดำเนินการช่วยเหลือต่อไป
คุณเพ็ญรดี

๑.๕ แผนและการดำเนินงาน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพบุคลากรประจำปี ๒๕๖๒
คุณกิตตินันท์ไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่มีข้อมูลแจ้งมา

๑.๖.ปรับปรุงแบบการรายงานการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงานของบุคลากร โดยใช้โปรแกรม Risk เพื่อให้มีการรายงานที่เป็นระบบเดียวกันและมีหลักฐานที่สามารถนำไปวิเคราะห์ใช้ประโยชน์ได้สะดวก ให้บุคลากรรายงานการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงาน ในประเด็น “ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย” มีรายละเอียดดังนี้

- การระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามความรุนแรงคือ:-

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การลาหยุดงาน	การระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ระดับ A-C	ยังไม่เกิด/เกิดเหตุแล้ว	ไม่ลา	หน่วยงานตนเอง
ระดับ D	เกิดเหตุแล้ว	ลา ไม่พบแพทย์(ไม่ต้องรักษา)	กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม
ระดับ E	เกิดเหตุแล้ว	ลา และพบแพทย์รักษา(รับยาไปรับประทานที่บ้าน	กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม
ระดับ F	เกิดเหตุแล้ว	ลา นอนพักรักษาในรพ.	กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม

- ประเภทอุบัติการณ์ : ระบุ **4 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย**
- เลือก PCT : **ไม่ต้องระบุ** (ยังไม่มีข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องแจ้งในโปรแกรม)
- ตำแหน่งที่เกิดเหตุ : ระบุ **หน่วยงานที่เกิดเหตุจริง**
- บรรยายเหตุการณ์ :
บรรทัดแรก ให้ระบุหัวเรื่อง คือ **การบาดเจ็บจากการทำงาน หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน** อย่างใดอย่างหนึ่ง
บรรทัดที่ ๒ เป็นการบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง ให้กระชับ เข้าใจ
- รายงานให้ : ระบุ**หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม**
- ระดับความรุนแรง : **ตามตารางหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบน**
ทั้งนี้เพื่อให้มีข้อมูลการรายงาน และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้แก่บุคลากร

๑.๗ เรื่องแจ้งอื่นๆ

เนื่องจากวันอาทิตย์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นี้ รพ.สตูลจัดให้มี กิจกรรมออกกำลังกายด้วย บาสโลบิก ในเวลา ๐๕.๐๐ น.เพื่อเปิดพิธีการร่วมเดินวิ่งกับมูลนิธิฯสร้างชีวิต ฅ.ลานหน้าอาคาร ๑๐๐ปี สธ.โรงพยาบาลสตูล จึงขอให้ทุกหน่วยงานส่งตัวแทน HPTและผู้สนใจ รวม๒ คน/หน่วยงาน เป็น อย่างน้อย เพื่อร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย และให้เข้าร่วมซ้อมในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นี้ เวลา ๑๕.๐๐ น. ฅ.ห้องประชุมแก้วโกเมน

สำหรับการแต่งกายในการร่วมกิจกรรมวันที่๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สวมกางเกงขายาวสีด้า และเสื้อสีส้ม รองเท้าผ้าใบ

คุณพิมพ์ใจ

วาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม .รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องติดตาม

ติดตามสภาพของอุปกรณ์ส่วนบุคคลที่แต่ละหน่วยงานเสี่ยงใช้ ขอให้ HPT แต่ละหน่วยงานสำรวจ สถานะปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาส่งในวันประชุม เพื่อดำเนินการต่อไป

งานโภชนาศาสตร์ ดำเนินการสำรวจแล้ว ๑ หน่วยงาน หน่วยงานอื่นๆขอให้เร่งดำเนินการด้วย

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ขอสรุป งานที่ฝากให้ HPT ดำเนินการต่อจากการประชุมครั้งนี้ได้แก่

๑. HPT ลงบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของบุคลากรตรวจสุขภาพให้ครบสมบูรณ์
๒. HPT รวบรวมบุคลากรป่วยด้วยภาวะ HTและ DM และการจัดการดูแลสุขภาพที่ทำอยู่ ส่ง คุณ พิมพ์ใจ ที่กง.อาชีวเวชกรรม ภายใน ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒ หรือเมื่อหน่วยงานได้รับผลการตรวจแล้ว
๓. จัดบุคลากรร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย วันที่๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คน/หน่วยงาน และซ้อมพร้อมกันวันที่๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นี้ เวลา ๑๕.๐๐ น. ฅ.ห้องประชุมแก้วโกเมน
๔. การรายงาน บุคลากรบาดเจ็บ /เจ็บป่วยจากการทำงาน(โดยการซักถามด้วย ๓ คำถาม) โดยใช้ โปรแกรม Risk ของรพ.
๕. การโทรแจ้ง ๑๗๒๘ กง.อาชีวเวชกรรม(คุณเพ็ญรดี) กรณีมี case ผู้ป่วยที่มีการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงาน เพื่อจัดการดูแลช่วยเหลือต่อไป
๖. การไหลดแบบฟอร์ม RAH.๐๑ การประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรรพ.สตูล ประจำปี ๒๕๖๒ (จะลงในไลน์ กลางเดือน มี.ค.๖๒) ลดการใช้กระดาษ

นางพิมพ์ใจ ดุลยพัชร
พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

